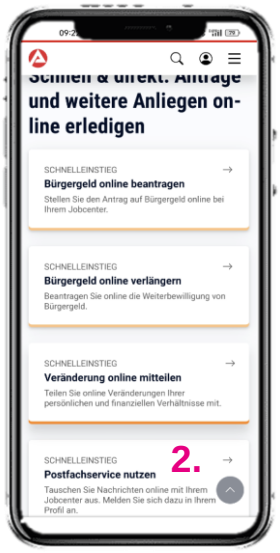
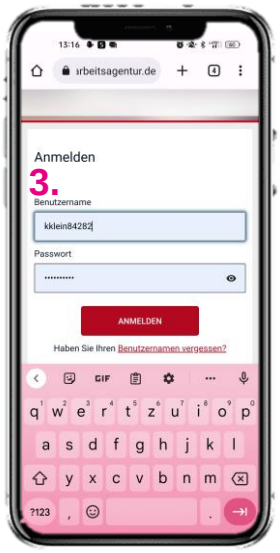
Nutzen Sie den Postfachservice von jobcenter.digital

jobcenter Märkisch-Oderland

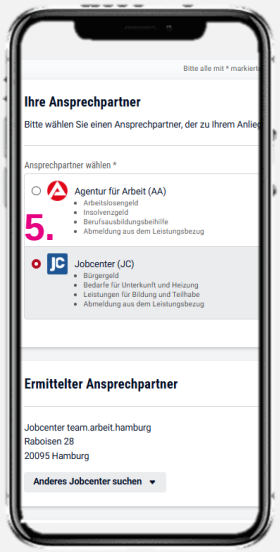
Anmelden:

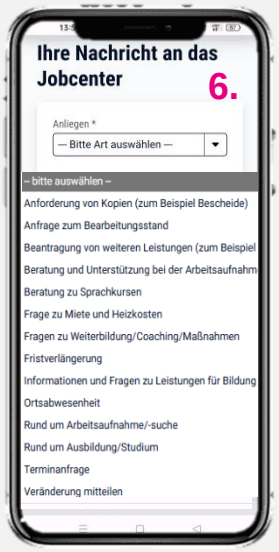




1. Rufen Sie die Seite www.jobcenter.digital auf
2. Wählen Sie Postfachservice nutzen aus
3. Geben Sie Ihre Zugangsdaten ein und

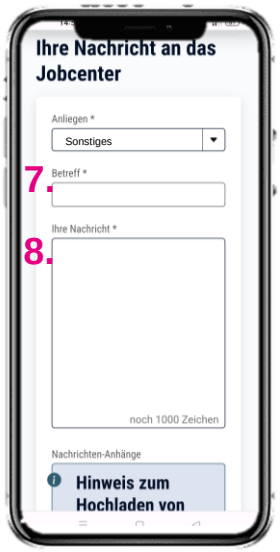
Nachricht schreiben:

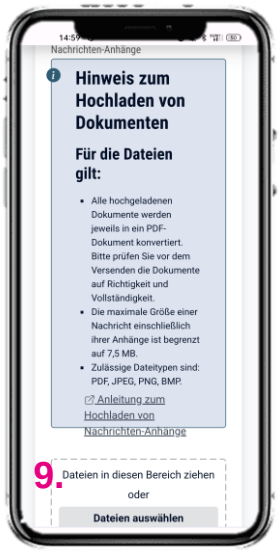




4. Nachricht schreiben anklicken
5. Es öffnet sich eine neue Seite: hier Jobcenter als Empfänger auswählen/ausgewählt lassen

   ! Die Adresse *Raboisen 28* ist richtig. Die Nachricht geht trotzdem in Ihrem Standort ein!
6. Anliegen auswählen.
   - **für Geldleistung = sonstiges**
   - **Für die Vermittlung = Beratung und Unterstützung bei der Arbeitsaufnahme/-suche**

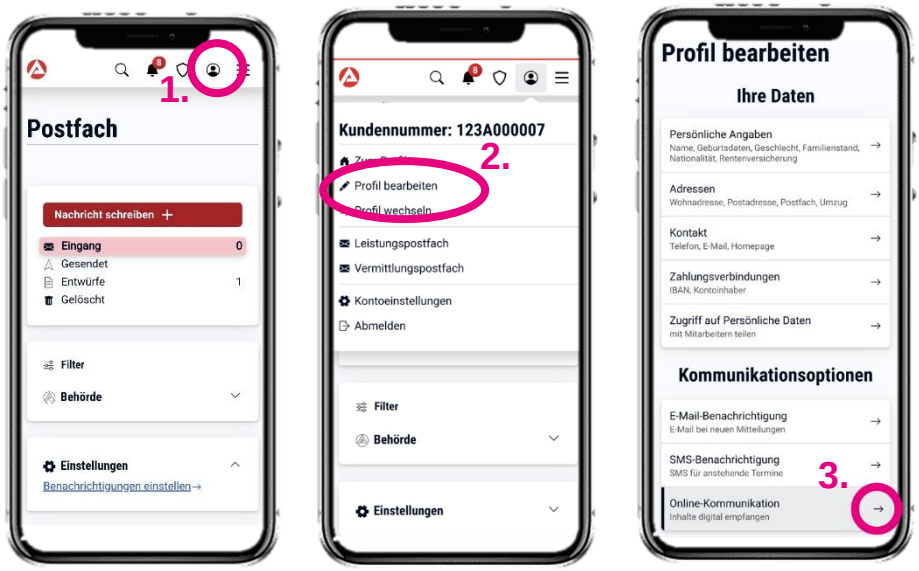




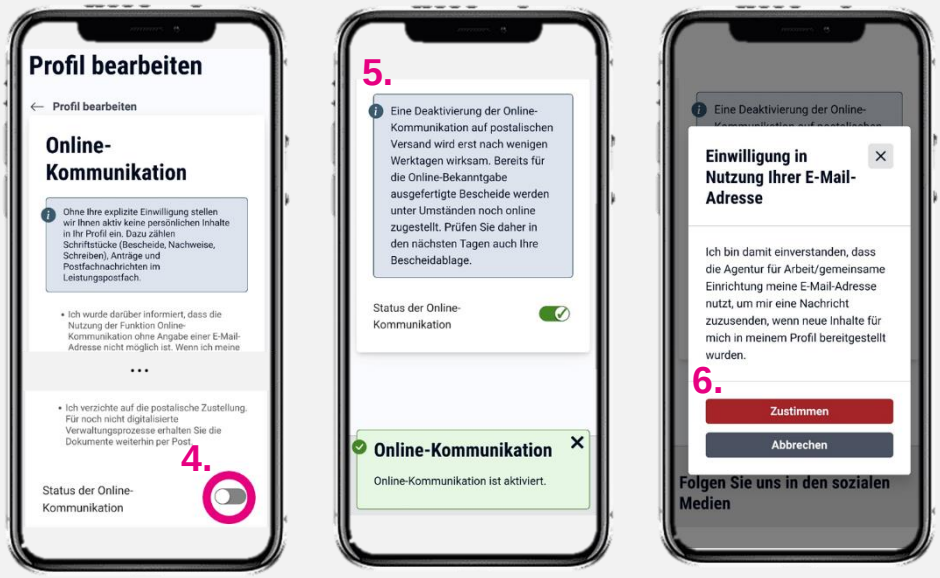
7. Betreff eingeben
8. Nachricht verfassen
9. ggfs. Unterlagen hochladen
10. auf Absenden klicken.

Benachrichtigungsfunktion einstellen auf der Rückseite erklärt.

Online-Kommunikation zustimmen – so bleiben Sie mit uns digital im Kontakt

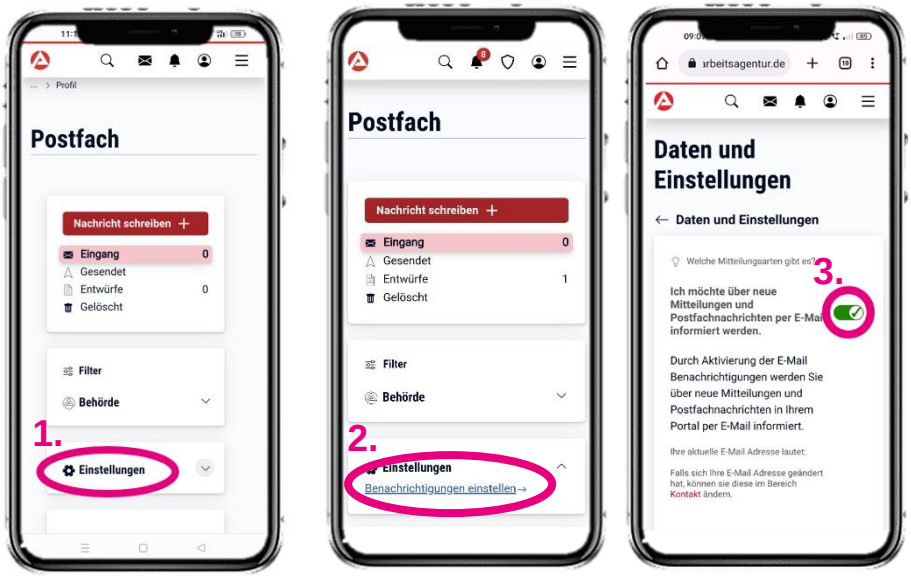


1. Icon oben rechts anklicken
2. Profil bearbeiten wählen
3. Online-Kommunikation auswählen



4. Online-Kommunikation aktivieren
5. Hinweis zur Deaktivierung zur Kenntnis nehmen
6. Der Nutzung der E-Mail-Adresse zustimmen

Benachrichtigungsfunktion einstellen – so verpassen Sie nie wieder eine Nachricht von Ihrem Jobcenter



1. Einstellung auswählen
2. Benachrichtigungen einstellen auswählen
3. Zustimmung erteilen